安徽交控迅捷供应链有限公司

2025-2026年度零散车辆租赁（含驾驶员）服务项目

询 比 文 件

采 购 人：安徽交控迅捷供应链有限公司

日 期： 2025 年 8月 8日

目 录

[第一章 采购公告](#_Toc2405_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc2405_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知](#_Toc13339_WPSOffice_Level1) 4

[第三章 评审办法 9](#_Toc29272_WPSOffice_Level1)

[第四章 合同内容](#_Toc13270_WPSOffice_Level1) 15

[第五章 采购需求及清单 1](#_Toc17834_WPSOffice_Level1)9

[第六章 响应文件格式 2](#_Toc27766_WPSOffice_Level1)1

# 采购公告

## 项目简介

* 1. 项目名称：安徽交控迅捷供应链有限公司2025-2026年度零散车辆租赁（含驾驶员）服务项目

1.2 采 购 人：安徽交控迅捷供应链有限公司

1.3 项目概况：供应链公司经营业务不断发展，各项目地涉及省内外多个地市，涉及面较广。为保障各项工作顺利开展，提高员工办公效率，根据实际公务用车需求，不定量、不定期租用轿车、越野车、皮卡车等类型车辆及随车驾驶劳务服务。

## 采购说明

2.1 采购方式：公开询比采购

2.2 资金来源及比例：100%来自企业自筹

2.3 采购范围：迅捷供应链公司零散车辆租赁（含驾驶员）服务

2.4 合同包划分： 1

2.5 最高限价： 1500元/天/辆（限400km/天)

2.6 报价须包含400公里以内的日租金和400公里以上，每增加1公里所含租赁价格的根本构成(车辆租赁费、驾驶员劳务费、油料费、税费等相关费用的综合价格），所提供租赁车辆价格要求：轿车购车价18万元以内、排气量 1.8升(含)以下；越野车购车价26万元以内、排气量2.0升(含)以下；商务车购车价36万元以内、排气量3.0升(含)以下。主要车型价格表中的内容应按车型型号分别填写，不同级别车型根据实际需求进行最终核算。每日所派出车辆均须配备GPS，每单行程结束后须提交完整行车轨迹图，以便掌握实际用车具体行程。

2.7 计划服务期：以签订合同时间为准，项目服务单位需在合同签订后2日内开始运营服务；服务期12个月。

2.8 签订合同后，如果服务不合格或达不到甲方服务标准和要求的，甲方有权单方面解除合同。

## 供应商资格条件

3.1 本次采购要求供应商须同时具备：

（1）资质最低要求：

①具备独立法人资格，持有有效的营业执照及开户许可证。

②经营范围需包含汽车租赁服务及代驾服务。

1. 业绩最低要求：

近\_ 3\_\_年（指\_\_2022\_年\_8\_\_月\_15 日至响应文件递交截止日期），以合同签订时间为准至少提供2个车辆租赁服务合同。

注：业绩须提供合同复印件，至少包括合同首页、服务内容页和签字盖章页，若合同无法体现签订时间、服务内容等评审相关要素，须提供业主单位（甲方）出具的加盖公章的证明材料扫描件，否则该项业绩不予认可。

1. 对供应商其他人员的要求：驾驶劳务人员须具备相应的驾驶资格证书。
2. 信誉要求最低要求：

①未被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书。

②未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。

③在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/index.jsp）中未被列入失信被执行人名单。

④在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/index.jsp）中未被列入失信被执行人名单。

⑤在近三年内（自响应文件递交截止之日向前追溯3年）供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人未有行贿犯罪行为。

3.2 联合体：本次采购不接受联合体报价。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同包报价，否则相关响应文件均无效。

## 询比文件的获取

供应商应在递交响应文件的截止时间前登录安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn），自行下载询比文件及相关资料，未按规定在安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn）下载询比文件的，后续将不予接受其响应文件。

## 响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为 2025 年 8 月15 日 15 时 30 分，供应商的法定代表人或其授权代理人应于 2025 年 8 月15 日 8 时 30 分至递交的截止时间前将响应文件递交至安徽交控迅捷供应链有限公司综合部。

## 响应文件启封

响应文件的递交截止时间到后，采购人将于\_安徽交控迅捷供应链有限公司\_组织进行响应文件的启封。

## 响应保证金

响应保证金的金额： 无 。

## 发布公告的媒介

本次采购公告在安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn）上发布。

## 采购人联系方式

采 购 人： 安徽交控迅捷供应链有限公司

地 址：安徽省合肥市肥西县桃花镇高新区香樟大道168号合肥科技实业园D10-D15栋三楼 安徽交控迅捷供应链有限公司

邮政编码： 234000

联 系 人： 常莹莹

电 话： 18326678908

电子邮箱： 377900299@qq.com

2025年 8 月 8 日

# 供应商须知

1. 总则

1.1 质量要求和安全目标

1.1.1 本合同包的质量要求：具有合法资格的车辆租赁经营实体，有长期供给所需车辆租赁能力或具有合法授权委托手续的代理商。

1.1.2 本合同包的安全目标：所供车辆必须符合国家、行业技术标准和招标文件要求。

1.2 供应商资格要求

1.2.1供应商应具备承担本合同包服务的资质条件、能力和信誉：见第一章 采购公告第3.1款要求。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与询比活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 踏勘现场

供应商自行踏勘现场且费用自理。

1.7 分包

不允许分包。

1.8 偏差

1.8.1 偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.8.2 响应文件存在第三章“评审办法”中所列任一否决响应文件情形的，均属于存在重大偏差，响应文件将被否决。

2. 询比文件

2.1 询比文件的组成

本询比文件包括：

（1）采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求及清单；

（6）响应文件格式。

根据本章第2.2款对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

当询比文件、询比文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 询比文件的澄清与修改

2.2.1供应商如有疑问，应在递交响应文件的截止时间前3日前通过安徽迅捷物流有限责任公司网站要求采购人对询比文件予以澄清或修改。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清或修改要求。

3. 响应文件

3.1响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（1）报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）已标价的报价清单；

（4）供应商基本情况；

（5）近年类似业绩情况。

3.2 报价要求

3.2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，供应商应提供增值税发票。

3.2.2 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在报价函中进行报价并填写报价清单相应表格，未按要求进行报价的，其报价将被否决。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，否则其报价将被否决，最高限价见第一章“采购公告”第2.5款。

3.2.4本项目的报价方式为 合计单价 。

3.2.5 报价的其他要求：报价须包含400公里以内的日租金和400公里以上，每增加1公里所含租赁价格的根本构成(车辆租赁费、驾驶员劳务费、油料费、税费等相关费用的综合价格），所提供租赁车辆价格要求：轿车购车价18万元以内、排气量 1.8升(含)以下；越野车购车价26万元以内、排气量2.0升(含)以下；商务车购车价36万元以内、排气量3.0升(含)以下。主要车型价格表中的内容应按车型型号分别填写，不同级别车型根据实际需求进行最终核算。每日所派出车辆均须配备GPS，每单行程结束后须提交完整行车轨迹图，以便掌握实际用车具体行程。

3.3响应有效期

3.3.1 响应有效期为自供应商递交响应文件截止之日起计算30日。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担询比文件和法律规定的责任。

3.4资格审查资料

供应商应按第六章“响应文件格式”的规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.2款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对询比文件有关服务期、响应有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.5.3响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“响应文件格式”的要求进行签名和（或）盖章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签名或盖单位章。

（2）响应文件正本一份，副本一份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。

（3）响应文件的正本与副本应分别装订。

4. 响应文件的递交

4.1响应文件的密封和标记

4.1.1响应文件正、副本应密封包装在一个封套内，封套上注明：

供应商名称：

(项目名称) 合同包响应文件

在 年 月 日 时 分（递交响应文件的截止时间）前不得开启

4.1.2未按本章第4.1.1项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1供应商应当按照第一章“采购公告”第5条的规定递交响应文件。

4.2.2 递交响应文件的供应商数量不足3家时，采购人将宣布本次采购失败，并退还已递交的响应文件。

4.2.3 除第4.2.2项规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

5. 启封

5.1 启封时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间（启封时间），按照第一章“采购公告”第6条的规定进行启封。

供应商若未派法定代表人或其委托代理人出席启封活动，视为该供应商默认启封结果。

5.2启封程序

5.2.1主持人按下列程序进行启封：

（1）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（2）由供应商推选的代表检查响应文件的密封情况；

（3）对响应文件进行启封，公布供应商名称、合同包名称、报价、质量目标、安全目标、服务期等情况及其他内容；

（4）供应商代表、采购人代表、记录人等有关人员在启封记录上签名确认；

（5）启封结束。

5.2.2供应商在启封过程中有疑问的，应当在现场提出，采购人将当场作出答复。

6. 评审

6.1评审小组

评审由采购人自行组建的评审小组负责。评审小组人数：3~7人（单数）。

6.2评审

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

6.2.2评审完成后，评审小组应向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的人数为：3人（如不足3人，可以按实际数量推荐）。

7. 合同授予

7.1成交候选人公示

采用公开询比方式采购的项目，公示期不得少于2日。

7.2评审结果异议

供应商或其他利害关系人对评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

7.3成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照询比文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4签订合同

采购人和成交人应在响应有效期内以及成交通知书发出之日起10日内，根据询比文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，采购人取消其成交资格。

8. 纪律和监督

供应商不得相互串通报价或与采购人串通报价，不得向采购人或评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9 投诉

9.1 供应商或其他利害关系人认为询比活动不符合法律法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

9.2 监督部门及联系方式：\_ 安徽交控迅捷供应链有限公司综合部 0551-62818973 。

# 评审办法

评审办法前附表（最低价法）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 评审方法 | 成交候选人  排序方法 | 按评审价由低到高的顺序依次推荐成交候选人：  ☑评审价相等时，以递交响应文件在前的优先。  □评审价相等时，采取随机抽取的方式确定。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书（如有）一致 |
| 响应文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
| 签名盖章 | 符合第二章“供应商须知”第3.6.3项的规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 资质条件、能力、信誉 | 符合第二章“供应商须知”第1.2.1项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价内容 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 服务期 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 质量要求 | 符合第二章“供应商须知”第1.1.1项规定 |
| 安全目标 | 符合第二章“供应商须知”第1.1.2项规定 |
| 响应有效期 | 符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | 符合询比文件规定 |
| 询比文件的获取 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 联合体 | 未以联合体形式报价 |
| 分包 | 没有分包 |
| 报价 | （1）报价未超过询比文件设定的最高限价。  （2）已标价的报价清单总报价和报价函的报价一致（四舍五入除外）。  （3）报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。  （4）同一供应商未递交两个以上不同的报价。  （5）供应商按采购人提供的书面报价清单填写了报价，且未修改报价清单说明、数量等实质性内容。  （6）已标价报价清单中未更改询比文件确定的暂列金额。 |
| 其他实质性要求 | 符合询比文件的其他实质性要求和条件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **量化因素** | **量化标准** |
| 2.2 | 详细评审标准 | 评审价计算 | 评审价＝修正后的报价 |
| 需要补充的其他内容：  …… | | | |

1. 评审方法

本次评审采用经评审的最低价法。评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照4种车型综合评审价的顺序依次推荐成交候选人，如报价相同的，按照评审办法前附表中的规定确定成交候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1评审小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应否决其响应文件。

3.1.2 响应文件中填报的报价、服务期、质量标准、安全目标前后不一致，且报价函中填写的内容满足询比文件要求时，按细微偏差处理，并以报价函填报的为准。

3.1.3 报价存在以下细微偏差的，评审小组按以上原则对报价进行处理，并要求供应商书面澄清确认，供应商拒不澄清确认的，评审小组应当否决其报价。

（1）报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应否决其报价。

①响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

（2）报价清单中的报价有其他错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应否决其报价。

①在采购人给定的清单中漏报了某个子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他子目的单价、合价和总额价之中。

②在采购人给定的清单中多报了某个子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从报价中扣除多报的子目报价或子目报价中增加了报价范围的部分报价。

③当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但供应商修改了该子目的数量，则其合价按采购人给定的数量乘以供应商所报单价予以修正。

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.1.4 修正后的最终报价若超过最高限价（如有），评审小组应否决其报价。

3.1.5 修正后的最终报价参与评审价得分的计算，并作为签订合同的依据。

3.2 详细评审

评审小组按本章第2.2款规定进行评审价排序。

3.3 否决响应文件的其他情形

评审小组应对在评审过程中发现供应商存在串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，评审小组应否决其响应文件。

3.4 响应文件的澄清和说明或补正

3.4.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容做必要的澄清。评审小组不接受供应商主动提出的澄清。

3.4.2 澄清不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.5 评审结果

评审小组完成评审后，应当向采购人提交评审报告。评审报告应当如实记载以下内容：

（一）采购项目基本情况

（二）采购过程回顾

（三）评审小组成员名单

（四）询比评审工作

1、评审办法

2、初步评审情况（资格审查、形式性审查、响应性审查）

3、详细评审情况（供应商的评审价评审情况）

4、否决的供应商名单以及否决理由（如有）

5、推荐候选供应商排序

（五）需要说明的其他事项

（六）评审附表

1、响应文件开启记录表

2、评审表格

# 合同内容

**通用服务采购合同（以最终签订合同为准）**

**1.项目信息**

1.1 项目名称： 安徽交控迅捷供应链有限公司零散车辆租赁（含驾驶员）服务合同

1.2 项目内容： 安徽交控迅捷供应链有限公司零散车辆租赁（含驾驶员）服务

1.3 服务内容： 根据实际公务用车需求，不定量、不定期租用轿车、越野、皮卡车等类型车辆及随车驾驶劳务服务。

**2.合同金额及类别**

2.1 合同金额：

2.2 合同类别： 单价合同

**3.履行合同的时间、地点及方式**

3.1 时间要求： 以签订合同时间为准。

3.2 地点： 安徽交控迅捷供应链有限公司 。

**4.时间进度要求**

项目服务单位需在合同签订后2日内开始运营服务 。

**5.付款**

5.1 付款方式

按月结算 。

5.2 乙方应向甲方开具增值税专用发票。

**6.验收**

6.1 按询比文件内容及要求进行验收。

6.2 乙方提供的服务或提交的成果资料不符合询比文件要求的，须根据甲方意见进行必要的修改、调整和补充，调整所需的各项费用由乙方自行承担。

**7.违约责任**

7.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

7.2 因乙方提供的服务或成果资料质量低劣引起返工或甲方不满的，给甲方造成损失时，乙方应继续完善服务工作及成果资料，并应赔偿甲方所遭受的损失。

7.3 由于乙方原因造成服务不合格或延误的，乙方除负责采取补救措施外，应免收损失部分对应的合同价款，并应根据损失程度向甲方支付赔偿金。

7.4 乙方未经甲方批准，擅自转让本项目服务工作的，应当向甲方支付合同价格 %的违约金。

7.5 乙方未按合同约定履行合同义务，经甲方合理催告在限定时间内仍未纠正的，甲方有权书面通知乙方终止合同；合同提前终止的，甲方有权拒绝支付任何费用，且乙方应向甲方支付相当于合同价格 %的违约金。

7.6 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失的，还应就差额部分向甲方进行赔偿。

**8、甲方的权利和义务**

8.1 按合同约定向乙方支付费用。

8.2 负责向乙方提供必要的资料及组织协调工作。

8.3 对乙方的服务质量及时进行监督检查，对存在的问题要求乙方及时整改。

**9、乙方的权利和义务**

9.1 本着科学、严谨的工作态度，依据双方约定，为甲方提供相关服务，确保成果质量。

9.2 乙方派驻的人员及设备应符合相关文件的要求。

9.3 制定各种应急处置预案，能及时有效处置突发事件，确保服务过程中人员安全。

9.4 询比文件“采购需求及清单”规定的其他内容。

**10.保密义务**

10.1 乙方及其工作人员应对服务过程及工作文件和在合同履行过程中了解到的涉及甲方商业秘密的资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密义务，并采取相应的保密措施。应承担的保密义务包括但不限于：

10.1.1 未经甲方书面同意，不得将上述工作文件、资料及信息披露给任何第三人；

10.1.2 不得将上述工作文件、资料及信息用于本合同以外的其他目的；

10.2 上述保密义务的期限至工作文件及相关资料或信息正式向社会公开之日或采购人书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

10.3 乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿采购人因此遭受的全部损失。

**11、争议的解决**

本合同发生争议，由当事人双方协商解决。若经过协商仍不能达成一致时，则通过向甲方所在地人民法院诉讼解决纠纷。

**附件一：合同协议书**

合同协议书

本协议书由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（下称“甲方”）为一方，与 （乙方全称）（下称“乙方”）为另一方于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共同订立。

鉴于甲方已委托乙方为 服务并已接受了乙方就此提出的报价，以明确双方在合同期间的义务、责任、权力和利益，兹就以下事项达成协议：

1. 本协议书中的词句和用语与合同条款所规定的定义相同。

2. 下列文件是本协议书的组成部分，应作为协议书的有效内容予以遵守和执行。

（1）本合同协议书及各种合同附件；

（2）成交通知书；

（3）报价函；

（4）合同条款；

（5）采购需求；

（6）已标价的报价清单；

（7）构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件将互相补充，若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

3. 根据报价清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价：人民币（大写） （￥ ）。

4. 甲方在此同意按照本合同规定的期限和方式，向乙方支付根据合同规定应支付的费用和提供工作条件。

5. 乙方基于甲方的上述保证，在此向甲方承诺按照本合同的规定履行相关服务。

6. 本协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工作完成并经甲方验收通过后失效。

7. 本协议书正本二份、副本 份，合同双方各执正本一份，副本 份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

8. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

甲方： (盖单位章) 乙方： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签名) 法定代表人或其委托代理人： (签名)

年 月 日 年 月 日

（签字） （签字）

# 采购需求及清单

## 1、报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安徽交控迅捷供应链有限公司  零散车辆租赁（含驾驶员）报价清单 | | | | | |
| **类型** | **车型** | **租赁费**  **（元/天）** | **每公里费用（元）** | **超公里费用（元）** | **合计单价（元）** |
| 轿车 |  |  |  |  |  |
| 越野车 |  |  |  |  |  |
| 皮卡车 |  |  |  |  |  |
| 商务 |  |  |  |  |  |
| **注:**  1.零租指400公里以内按天计价的出租价格和400公里以上每增加1公里的综合价格。  2.价格包含项:车辆租赁费、驾驶员劳务费、油料费、税费。  3.价格不包含项:过路费、过桥费、驾驶员食宿等相关费用。  4.租赁车辆价格要求：轿车购车价18万元以内、排气量 1.8升(含)以下；越野车购车价26万元以内、排气量2.0升(含)以下；商务车购车价36万元以内、排气量3.0升(含)以下。每日所派出车辆均须配备GPS，每单行程结束后须提交完整行车轨迹图，以便掌握实际用车具体行程。  5.计算公式：合计单价＝租赁费+（400km×每公里费用）+（超公里数×超公里费用）。 | | | | | |

# 响应文件格式

安徽交控迅捷供应链有限公司

2025-2026年度零散车辆租赁（含驾驶员）服务项目

响 应 文 件

供应商： (全称、盖单位章)

年 月 日

目 录

一、报价函

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、已标价的报价清单

四、供应商基本情况

五、信誉情况

一、报价函

(采购人名称)：

1．我方已仔细研究了 (项目名称) 合同包询比文件的全部内容(含补遗书第\_\_号至第\_\_号)，愿意以人民币(大写) (小写：¥ )；人民币(大写) (小写：¥ )；人民币(大写) (小写：¥ )的报价；人民币(大写) (小写：¥ )的报价，服务期 ，按合同约定实施和完成相关服务，质量目标达到 ，安全目标达到 。

2．我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(1)我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)我方承诺按照询比文件规定向你方递交履约担保。

(3)我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同任务。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6．我方理解，你方不一定接受任何报价。同时也理解，你方不负担我方的任何报价费用。

供应商： (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： (签名)

地址：

网址：

电话：

电子邮箱：

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (供应商名称)的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面复印件

特此证明。

供应商： (盖单位章)

年 月 日

2-2 授权委托书

本人 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 合同包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权委托之日起至签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人的身份证正反面复印件

供应商： (盖单位章)

法定代表人： (签名)

身份证号码：

委托代理人： (签名)

身份证号码：

年 月 日

三、已标价的报价清单

四、供应商基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | 电 话 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 职 务 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

注：

在本表后应附企业法人营业执照、资质证书（如有）及资格审查要求的其他证件复印件。

五、信誉情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 供应商情况说明 |
| 是否被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书 |  |
| 是否进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形 |  |
| 是否在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单 |  |
| 是否在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人名单 |  |
| 是否在近三年内（自响应文件递交截止之日向前追溯3年）供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为 |  |
| …… |  |

注：本表无需附证明材料。

供应商： (盖单位章)

年 月 日